

**Capitolul 4. Investițiile necesare pentru dezvoltarea, modernizarea, îmbunătățirea
calitativă și cantitativă a Serviciului tehnic de administrare a
Domeniului schiabil Straja - Lupeni**

Serviciile de administrare a domeniilor publice sunt, potrivit prevederilor Ordonanței nr.71/2002, în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora.

Serviciul tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de Consiliul Local, ținând cont de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acesteia și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Autoritățile administrației publice locale au mai multe obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice, printre care :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de administrare a domeniilor publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitare urbane aferente sectorului serviciilor de administrare a domeniilor publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

Investițiile în infrastructura Domeniului schiabil Straja au fost făcute de Municipiul Lupeni, cu cele mai moderne mijloace tehnice și cu echipamente de ultimă generație, la nivelul anului 2012, asigurându-se condiții optime, siguranța și confort pentru practicarea sporturilor de iarnă, dar și pentru dezvoltarea turistică și economică a întregii regiuni.

Investițiile făcute de Municipiul Lupeni vor pune în valoare cadrul natural deosebit în care

se vor dezvolta continuu activitatile turistice, sportive si de agrement, ducand la cresterea economica a intregii zone.

Aceste investitii viitoare nu pot fi estimate valoric si realizarea lor, intr-o perioada nespecificata, nu poate fi considerată obligație contractuală, sau care sa intre in calculul vreunei eventuale oferte depuse la proceduri de atribuire a contractelor.

Investitiile concesionarului

Concesionarul va trebui sa asigure functionarea Telescaunului 4CLD/B, DOPPELMAYR, care la momentul actual prezinta unele defectiuni ce trebuie reparate, iar instalatia reautorizata ISCIR.

Bratul de sustinere al bateriei de role pilon 8 si 9 este deformat, necesitand inlocuire. Cabluri de alimentare cu energie electrica a sistemului lipsesc, fibra optica intrerupta, sistem de supraveghere video nefunctional . Lipsesc si porti acces instalatie.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru o evaluare proprie clara a costurilor reparatiilor si reautorizarii instalatiei de transport pe cablu – Telescaun.

Prin prezentul studiu de oportunitate se estimeaza aceste cheltuieli la 100.000 euro, in baza ofertelor primite de la furnizorul instalatiei. Aceste cheltuieli initiale de reparare si punere in functiune vor fi recuperate pe durata contractului, de catre concesionar, de la concedent, prin compensare cu parti din redeventa datorata.

In condițiile economiei de piața, a concurenței zonale si a dezvoltării nevoilor si pretentiilor consumatorilor de astfel de servicii, pot fi facute de catre viitorul concesionar investitii in dezvoltarea, modernizarea si imbunatatirea calitativa a serviciului, precum si in extinderea acestuia, prin achizitionarea unor noi echipamente de transport pe cablu, sau benzi transportoare de persoane, echipamente pentru activitati conexe, stații de sonorizare, sisteme de supraveghere video, echipament de salvare, etc., toate acestea numai cu acordul Consiliului Local al Municipiului Lupeni si fara a fi obligatorii.

Pot fi necesare, utile si profitabile investitii in echipamente pentru activitati conexe, sau pentru extinderea acestui serviciu, in scopul diversificarii activitatilor si pentru evitarea caracterului sezonier al acestuia, in ceea ce priveste Partile de schi.

Ca exemplu, ar putea fi de interes achizitionarea unor benzi transportoare, usor de montat si intretinut, sau a unor instalatii tip sanie-tobogan, astfel incat sa se diversifice oferta turistica pe timp de vara. De interes ar fi amenajarea unor trasee mountain-bike. Pot fi făcute si investiții in spatii destinate alimentației publice, comerțului, sau centre de închiriere echipament

sportiv. Aceste investiții pot fi facute de concesionar, numai cu acordul Consiliului Local .

Toate investițiile vor fi făcute numai cu acordul prealabil al Consiliului Local Lupeni. Acesta va decide modalitatea de finanțare și natura bunurilor rezultate din realizarea investițiilor, care pot fi preluate în proprietatea sa, ca și bunuri de preluare, sau vor rămâne în proprietatea concesionarului.

Concesionarul va asigura intretinerea și reparațiile curente și accidentale a tuturor componentelor ce fac parte din infrastructura edilitar urbana aferenta Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni, va face pe cheltuiala sa toate reviziile instalațiilor de transport pe cablu necesare și cele impuse de legislația în vigoare, va asigura, pe cheltuiala sa, piese de schimb, materiale, lubrifianți, etc., pentru buna funcționare a utilajelor și echipamentelor.

Sistemele de protecție, delimitare și semnalizare de pe partiile de schi, vor fi permanent completate, revizuite și înlocuite de către concesionar, pe cheltuiala sa.

Autorizarea funcționării instalațiilor de transport pe cablu, cade în sarcina concesionarului serviciului, în calitate de detinator.

Omologarea partiilor de schi cade în sarcina concesionarului în calitate de concesionar.

În situații excepționale în care, pe timpul iernii, telegondola nu poate fi folosită (condiții meteo nefavorabile, probleme tehnice, etc) concesionarul va asigura soluții alternative de transport până la stația superioară pentru turiștii care au achiziționat tichete (cartele) .

NOTA : Orice suprafețe de teren, sau bunuri accesorii ce fac parte din infrastructura edilitar urbana aferenta Domeniului schiabil Straja Lupeni, necesare proprietarului, în vederea realizării de noi investiții în dezvoltarea acestuia, vor fi disponibilizate de concesionar, după prima notificare a concedentului.

NOTA : Concesionarul va permite transportul gratuit cu instalațiile de transport pe cablu de la partiile de schi Straja, Canal și Gondola, a tuturor membrilor formațiunii Salvamont, angajați, voluntari, aspiranți etc., organizat ca Serviciu Public Salvamont Lupeni, pe toată durata de delegare a serviciului.

Capitolul 5. Cadrul legislativ si modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja si a activitatilor conexe

Prezentul studiu de oportunitate s-a intocmit in conformitate cu prevederile:

- Ordonantei de urgenta nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ
- Ordonantei nr.71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 100/2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia

Deasemenea, la intocmirea prezentului studiu de fundamentare, s-a tinut cont si de Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Lupeni .

Conform art.128 din Ordonanta nr.57/2019 privind codul administrativ

(1) **Consiliul local** are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

Conform art.7 din Ordonanța nr.71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

(1) „Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”.

Prevederile ordonanței nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora.

În înțelesul acestei ordonanțe, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local

sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viața și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

Conform art.3 din Ordonanta nr.71/2002

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

.....

l) **înființarea**, organizarea și **exploatarea** băilor publice, a sălilor de gimnastica și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a **patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu**, a campingurilor;

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordantă cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) **administrarea și exploatarea** terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastica,

sărilor de gimnastica medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihna și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.;

Serviciul tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja - Lupeni se înființează și se organizează pentru a satisface nevoia de mobilitate a populației în scop turistic, sportiv și de agrement, pentru exploatarea autorizată a partilor de schi, a instalațiilor de transport pe cablu și a întregii infrastructuri edilitar urbane și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora, grupând activități și acțiuni de utilitate și interes public, în conformitate cu prevederile art.3, lit.I, din OUG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Potrivit prevederilor art. 9 din Ordonanța nr. 71 din 2002 :

(1) **Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale;** studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Domeniul schiabil Straja, face parte din domeniul public al municipiului Lupeni, astfel încât prevederile Ordonanței nr.71/2002 actualizată, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt aplicabile.

Potrivit art. 6 din Ordonanța nr.71/2002, actualizată :

(1) **Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe,** ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

(2) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Conform art.9 din ordonanța nr.71/2002

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Art.10 din ordonanta nr.71/2002

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Potrivit art 12 din Ordonanta nr.71/2002, actualizata

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeia atingeri aduse concurenței.

Articolul 14 din ordonanța nr. 71/2002, actualizată

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Prin procedura de delegare a gestiunii, unitatea administrativ teritorială, Municipiul Lupeni, atribuie gestiunea Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja Lupeni, în vederea exploatării pârtiilor de schi Straja, Canal și Gondola, a instalațiilor de transport pe cablu, precum și a întregii infrastructuri edilitar-urbane aferente serviciului, unui operator economic, sau unei asocieri, care să administreze, să exploateze și să opereze autorizat instalațiile de transport pe cablu și să presteze serviciile conexe

necesare functionarii pârtiilor de schi.

Ordonanta nr.71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local reglementează cadrul juridic privind organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul functionarii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni.

Modul de organizare și funcționare a Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni are ca obiective:

- a) asigurarea competiției dintre operatori și deschiderea pieței;
- b) creșterea calității și eficienței exploatarei instalațiilor de transport pe cablu și pârtiilor de schi;
- c) asigurarea transparenței în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja - Lupeni, și stabilirea tarifelor;
- d) creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității operării instalațiilor de transport pe cablu

În toate raporturile generate de executarea serviciilor de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni, protecția vieții umane și a mediului sunt prioritare.

Operatorii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja - Lupeni

Potrivit prevederilor art.22 din Ordonanta nr.71/2002

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

(2) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.

Conform prevederilor aceleiași ordonante :

(1) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor publice de gospodărie comunală.

(2) Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va ține evidente distincte, având contabilitate separată pentru fiecare

serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, pot fi de interes local sau județean, în funcție de subordonare și de limitele teritoriale de operare.

Deasemenea :

- Operatorii care participa la licitațiile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să facă dovada experienței și capabilității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la licitație, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale responsabile, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

- (1) Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

-(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate care conduc la accentuarea caracterului de monopol natural al unor servicii și la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Utilizatorii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja-Lupeni

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Potrivit ordonantei nr.71/2002

(1) Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

(2) Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:

- a) agenți economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

Articolul 37

Pentru protejarea drepturilor utilizatorilor regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;
- c) obligația autorităților administrației publice locale de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

Articolul 38

(1) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora.

(2) Persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de administrare a domeniului public sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(3) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maxima a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(4) Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

Finantarea Serviciului tehnic de administrare a domeniului public Straja

(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofințează sau servicii

care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor, sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

- Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

GESTIUNEA DELEGATA

modalitate propusa pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja - Lupeni, în vederea exploatarii pârtiilor de schi Straja, Canal si Gondola, a instalatiilor de transport pe cablu, precum si a intregii infrastructuri edilitar urbane.

Gestiunea delegata, ca modalitate de atribuire propusa a contractului este forma de atribuire prin delegare a Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja Lupeni, prin care autoritatile administratiei publice locale transfera unuia sau mai multor operatori economici cu capital public, privat sau mixt, sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la exploatarea si întretinerea pârtiilor de schi Straja, Canal si Gondola, a instalatiilor de transport pe cablu si a intregii infrastructuri edilitar urbane, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

In cadrul unei localitati Serviciul tehnic de administrare a unui domeniu public va fi atribuit in gestiune delegata prin hotarâre a Consiliului Local.

Conform ordonantei nr.71/2002, actualizata, concesionarea Serviciului tehnic de

administrare a domeniului public se face prin contract de delegare a gestiunii și cu respectarea procedurii de delegare a gestiunii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 sau a Legii nr. 100/2016.”

Continutul contractului de delegare a gestiunii va fi stabilit prin documentatia delegarii gestiunii, in conformitate cu prevederile legilor de mai sus.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni este permisa numai catre operatori care să poseze capacitatea tehnica și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor si în principal pentru exploatarea autorizată a instalatiilor de transport pe cablu, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Prin procedura de delegare a gestiunii, unitatea administrativ teritoriala atribuie gestiunea Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja , precum si exploatarea infrastructurii edilitar - urbane aferente, denumită si sistem de bunuri accesorii.

Infrastructura edilitar urbana aferenta domeniului schiabil Straja Lupeni este ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobandite potrivit legii, constand din terenuri, cladiri, constructii si instalații de transport pe cablu, instalații tehnologice, echipamente si dotari functionale, specifice exploatarei pârtiilor de schi si instalatiilor de transport pe cablu, prin a carui operare si functionare se asigura practicarea sporturilor de iarna la Domeniul schiabil Straja Lupeni

Initierea delegarii gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice

Serviciile de administrare a domeniilor publice sunt, potrivit prevederilor Ordonantei nr.71/2002, in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, mandatate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale acestora.

Serviciul tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de Consiliul Local, tinand cont de importanta economico-sociala a localitatii, de marimea si de gradul de dezvoltare a acesteia si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja Lupeni se va face printr-o procedura concurentiala, in conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016, sau a Legii nr.98/2016, asa cum va decide Consiliul Local Lupeni, prin Hotararea acestuia.

În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii și în baza prevederilor legale, autoritatea publică a asigurat elaborarea acestui studiu de fundamentare a oportunității și necesității înființării, organizării și delegării Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja - Lupeni, prin concesionare.

Atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare ce se derulează în trei etape distincte:

- a) etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- b) etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- c) etapa post-atribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

În urma analizei SWOT, analizei riscurilor și a analizei economico – financiare din prezentul studiu de fundamentare, se poate constata că proiectul de concesionare a Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja - Lupeni este fezabil, necesar și oportun, o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, din legea 100/2016, fiind transferată operatorului economic, urmând a se aplica prevederile legii de mai sus, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului .

Valoarea estimată a contractului de concesiune este **87.718.708 lei, fara TVA**, mai mare decât pragul de 25.013.925 lei prevăzut art.11 din legea nr.100/2016.

Prin prezentul studiu de fundamentare se recomandă entității contractante, Municipiul Lupeni, să desfășoare procedura **Licitatie deschisa**, conform H.G. 395/2016, sau H.G. 867/2016, pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja -Lupeni, pentru a crea un cadru concurențial adecvat, transparent, ținând cont de complexitatea contractului.

Conform Art. 67*) din Legea nr.100/2016

„- Anunțurile de concesionare și anunțurile de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erată, se transmit spre publicare de către autoritatea/entitatea contractantă prin mijloace electronice, în condițiile prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, și **se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene**, cu respectarea formatelor standard stabilite de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 33 din Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului.

*) Transpune art. 33 alin. (1) din Directiva 2014/23/UE.

Art. 68*) - (1) Anunțurile de concesiune și anunțurile de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii nu pot fi publicate la nivel național înainte de data publicării acestora în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), publicarea la nivel național a anunțurilor de concesiune și a anunțurilor de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii este permisă atunci când autoritatea/entitatea contractantă nu a fost notificată de către Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene cu privire la publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor transmise spre publicare, în termen de 48 de ore de la confirmarea primirii de către Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene a anunțului transmis spre publicare.

Potrivit art.2 din H.G. 867/2016, entitatea contractantă are obligația de a desemna o **comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.**

Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzuți mai sus, sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi. Desemnarea acestei comisii se face prin Dispoziția Primarului.

Principalele responsabilități ale comisiei constau în:

- a) fundamentarea deciziei de concesiune, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea 100/2016;
- b) coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire potrivit prevederilor cap. IV secțiunea a 5-a din Legea 100/2016;
- c) justificare procedurii de atribuire a contractului de concesiune, stabilită de Consiliul Local;
- d) coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii;

Documentația de atribuire

Conform art.19, din HG nr. 867/2016 :

- (1) Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare și supervizare are obligația să asigure elaborarea documentației de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secțiune.
- (2) Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire, care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la obiectul contractului de concesiune și modul de desfășurare a

procedurii de atribuire, precum și toate cerințele, criteriile și regulile respectivei proceduri de atribuire.

(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de date a concesiunii;
- b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formularele și modelele de documente.

(4) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de informații privind formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează concesiunea, criteriile de calificare și/sau de selecție, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmită și structurată oferta, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrarea a domeniului schiabil Straja va cuprinde, cel puțin următoarele documente:

- a) fișa de date a achiziției
- b) studiul de fundamentare care descrie serviciul public, aria de desfășurare și toate elementele sistemului de bunuri accesorii aferent acestuia;
- c) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- d) proiectul contractului de delegare;
- e) caietul de sarcini al serviciului, cu specificații tehnice;
- f) regulamentul serviciului;
- g) cerințele privind eligibilitatea;
- h) criteriile de atribuire a contractului de delegare a Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja .
- i) formularele și modelele de documente

Principii și reguli generale

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrarea a domeniului public prin licitație deschisă sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea normelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului schiabil Straja ;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului schiabil Straja

c) proportionalitatea - presupune ca orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractelor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) liberă concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Autoritatea publică va atribui contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă;

b) negociere fără publicarea unui anunț, în cazul în care licitația publică deschisă nu conduce la desemnarea unui câștigător, sau au fost depuse numai oferte inadmisibile.

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă/negociere, autoritatea publică are obligația de a asigura protecția informațiilor privind activitățile comerciale, sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingerea dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Autoritatea publică are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere.

Entitățile contractante asigură prin mijloace electronice, prin intermediul SICAP, accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele concesiunii, începând cu data publicării anunțului de concesiune.

Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia

Conform prevederilor legislative, (1) Entitatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări/servicii, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să fie în număr impar și se nominalizează, de regulă, din cadrul comisiei de coordonare și supervizare.

(3) Autoritatea contractantă desemnează, prin hotărâre, ordin sau decizie, președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(6) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (5), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă care își exercită atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 81 din HG 867/2016 prevede:

(1) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul concesiunilor ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(2) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele specifice care ar putea impune expertiza acestora.

(3) În cazul în care experții cooptați sunt desemnați pe parcursul procesului de evaluare, propunerea privind cooptarea acestora, precum și justificarea necesității participării lor la procesul de evaluare este elaborată de comisia de evaluare.

(4) Experții cooptați pentru probleme specifice nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(5) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (4) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

(6) Experții cooptați răspund profesional pentru conținutul raportului de specialitate.

(7) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al experților cooptați prevăzuți la alin. (4) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri, la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (6).

(8) Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Modul de lucru al comisiei, desfășurarea procedurii, procesul de verificare și evaluare a ofertelor sunt descrise în cuprinsul H.G. 867/2016, precum și al legii nr. 100/2016, sau a HG 395/2016 și a Legii nr.98/2016

Licitatia publica deschisa

Anunțurile de concesiune și anunțurile de atribuire a concesiunii de servicii, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erată, se transmit spre publicare de către entitatea contractantă prin mijloace electronice, în condițiile prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 98/2016 sau 100/2016, dar nu este obligatorie publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formatelor-standard stabilite de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 33 din Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului.

Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației deschise sunt prevăzute în conținutul legii nr. 100/2016 și a HG 867/2016 sau a HG nr.395/2016 și a Legii nr.98/2016:

Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă.

Negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt

În cazul în care nu a fost desemnat niciun castigator în urma licitației publice deschise, se trece la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, care se desfășoară în condițiile stabilite prin HG 867/2016, sau HG nr. 395/2016

Conflictul de interese

Pe parcursul aplicării normelor de atribuire a contractului de delegare, autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele

persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte ori au facut parte în ultimul an din consiliul de administratie, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

b) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;

c) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii – date generale

Sub sancțiunea nulității absolute, contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în forma scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile partilor contractante;
- e) nivelul redeventei sau al altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terți

avand drept obiect prestarea serviciului/activitatii delegat/delegate, astfel cum sunt prevazute în legea serviciului delegat;

n) cesionarea contractului de delegare, cu acordul autoritatii publice, în conditiile legii speciale;

o) în anexa, programul estimativ al lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi atat fizic, cat si valoric:

- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii si la conditiile de finantare a acestora;

- indicatorii de performanta ai serviciului, stabiliti în regulamentul serviciului, conditii si garantii;

- tarifele practicate în momentul delegarii si modalitatile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform normelor-cadru;

- modul de facturare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

- politica privind resursele umane si politica sociala;

p) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, daca este cazul;

q) penalitati pentru neîndeplinirea termenelor si conditiilor solicitate în caietul de sarcini.

Pe langa clauzele minime si obligatorii prevazute, partile pot include si alte clauze convenite de ele, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii, pe langa anexele mentionate, va fi însoțit obligatoriu si de urmatoarele anexe:

a) caietul de sarcini al serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica, sau privata a unitatii administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini autoritatii publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de operator în conformitate cu programele de investitii impuse prin contractele de delegare;

b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autoritatii publice în masura

în care aceasta din urma își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii;

c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

Autoritatea publică poate modifica unilateral contractul de delegare, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

În cazul dezacordului între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

Raporturile contractuale dintre autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegat/delegate.

Autoritatea publică are obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică, prin reziliere

de catre operator, cu plata unei despagubiri în sarcina autoritatii publice, în caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului delegat sau a unei parti importante din acesta.

Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba romana.

Dosarul delegarii

Autoritatea publica are obligatia de a întocmi si pastra dosarul delegarii pentru fiecare contract atribuit.

Dosarul se pastreaza de catre autoritatea publica atat timp cat contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data încetarii acestuia,

Dosarul trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- a) documentatia de atribuire a contractului de delegare;
- b) anunturile publicate;
- d) procesele-verbale si raportul comisiei;
- e) hotararea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) contractul de delegare semnat;
- g) orice alte modificari intervenite pe parcursul derularii contractului.

Dosarul delegarii se supune Legii privind liberul acces la informatiile de interes public nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dispozitii privind exercitarea monitorizarii si controlul delegarii

Respectarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja , prin concesionare, este verificata de A.N.A.P

Orice persoana care se considera vatamata într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autoritatii publice /comisiei de evaluare, prin nerespectarea legii 100/2016 si a normelor cadru de aplicare, a legii nr.98/2016 si a normelor cadru de aplicare, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativa si/sau în justitie, în conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare sau a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Capitolul 6. Strategia de contractare, criteriile de calificare și selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare

6.1. Strategia de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea 100/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

(3) Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune inițiate de entitatea contractantă și este subiect de evaluare a ANAP, împreună cu documentația de atribuire.

6.2. Stabilirea criteriilor de calificare și de selecție

Legislația primară în domeniul achizițiilor publice și normele de aplicare ale Legilor nr.100/2016 și/sau 98/2016 precizează

(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

(2) Criteriile de selecție au ca scop selectarea ofertanților/candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape.

Conform art. 29 din Hotărârea de mai sus :

(1) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriile de calificare atunci când aplică orice procedură de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă stabilește criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire atunci când aplică în cadrul procedurii de atribuire etapa de selecție a candidaților.

(3) Criteriile de selecție pot face referire numai la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și profesională.

(4) Criteriile de calificare și de selecție stabilite de entitatea contractantă sunt incluse în fișa de date a concesiunii, precum și în anunțul de concesiune.

(5) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de concesiune și în documentația de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaților, ori de câte ori urmează să realizeze o selecție a acestora.

(6) Criteriile de calificare și de selecție care se regăsesc în caietul de sarcini/documentul descriptiv și care nu sunt prevăzute în fișa de date a concesiunii/anunțul de concesiune sunt considerate clauze nescrise.

Potrivit prevederilor art.30 din HG 867/2016

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca criteriu minim de calificare, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune prin documentația de atribuire ca, în situația în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

(4) Criteriile referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului, menționate la art. 75 alin. (1) lit. b) din Lege, pot face referire numai la:

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

b) situația economică și financiară;

c) capacitatea tehnică și profesională.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32.

ART. 31 din HG 867/2016 precizează:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

(2) În procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

ART. 32

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(2) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (1) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

ART. 33

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriile privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

(2) Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;

b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. a), cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), entitatea contractantă indică în documentele concesiunii principalele motive care justifică o astfel de cerință.

ART. 34 (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

(2) În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute la alin. (1), operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.

ART. 35

(1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă; (nu este cazul)
- b) o listă a concesiunilor de lucrări din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de lucrări pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire; (nu este cazul)
- c) lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

- d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire;
- e) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;
- f) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;
- g) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;
- h) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic;
- i) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;
- j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune;
- k) precizarea părții/părților din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

ART. 36

(1) Situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, în conformitate cu dispozițiile art. 76 - 78 din Lege, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii de către ofertant/candidat a cerințelor de calificare și selecție.

(3) Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți în conformitate cu dispozițiile alin. (1) și (2) este luată în considerare cu condiția ca ofertantul/candidatul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

ART. 37

În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (1) se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

ART. 38

(1) În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție privind experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii/lucrări prestate/executate/operate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de concesiune, angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele/utilajele/personalul pe care terțul/terții susținător/susținători le pune/pun la dispoziția ofertantului/candidatului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), terțul/terții care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei/solicitării de participare documente din care să rezulte propria experiență similară și/sau cifră de afaceri, corespunzător criteriilor de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire.

ART. 39

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în conformitate cu dispozițiile art. 76 alin. (1) din Lege, entitatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea

informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

ART. 40 În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

ART. 41

(1) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, entitatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

(2) Autoritatea contractantă prevede în clauzele contractuale cuprinse în documentația de atribuire dacă răspunderea operatorului economic și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, potrivit dispozițiilor alin. (1), este solidară sau nu.

ART. 42 (1) În situațiile prevăzute la art. 37 și 38 entitatea contractantă trebuie să includă în contractul de concesiune clauze specifice care să permită acestuia să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor contractantului către entitatea contractantă, cu titlu de garanție.

(2) Angajamentul de susținere prezentat de terțul/terții susținător/susținători în conformitate cu dispozițiile art. 76 alin. (2) din Lege face parte integrantă din contractul de concesiune în legătură cu care s-a acordat susținerea.

Criteriile de calificare pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja - Lupeni, prin concesiune, se stabilesc la nivelul strategiei de contractare.

6.3. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantii vor prezenta obligatoriu la procedura de atribuire a contractului de concesiune, garantia de participare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nu este admisă plata în numerar la casieria concedentului, sau alte forme de plată.

Recomandare : concedentul, Primaria Lupeni, va solicita participanților la procedura de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrarea a domeniului schiabil Straja - Lupeni să depună o garanție de participare, în cuantum de **500.000 lei**, a cărei perioadă de valabilitate este de **6 luni de la data limita de depunere a ofertelor**.

Garanția de participare are drept scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Pentru o evaluare și raportare unitara ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru o garanție de participare depusă în euro, sau in orice alta moneda, se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Informatii suplimentare privind cursul de schimb BNR:

<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-524.aspx>

Garanția de participare se poate constitui:

- prin virament bancar, către : Primaria Municipiului Lupeni, CIF 4375046
- printr-un instrument de garantare care poate fi o scrisoare de garanție emisă de către o societate bancară, ori de către o societate de asigurări, conform legislației în vigoare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizată în limba română.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere, sau la o altă adresă decât cele

stabilite în anunț;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul își retrage oferta înainte de împlinirea termenului limită de deschidere a ofertelor, concedentul are obligația să-i restituie garanția de participare în termen de 5 zile de la primirea unei solicitări în scris.

În cazul în care ofertantul își retrage oferta înainte de împlinirea termenului limită de deschidere a ofertelor, concedentul are obligația să-i restituie garanția de participare în termen de 5 zile de la primirea unei solicitări în scris.

Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până la momentul semnării contractului de delegare.

Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Oferta este respinsă dacă nu este prezentat documentul de constituire a garanției de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate, sau dacă aceasta are o valoare mai mică decât cea solicitată

Garantia de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane.

Garanția de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, nefiind prevazute restrictii procentuale privind cuantumul acesteia.

Garanția de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului se constituie de către concesionar în scopul asigurării autorității contractante de exploatarea corespunzătoare și integritatea sistemului de utilități publice aferent acestui serviciu, de îndeplinirea corectă a obligațiilor privind exploatarea instalațiilor de transport pe cablu și a activităților conexe Domeniului schiabil Straja - Lupeni, de plata redevenței anuale garantate și

respectiv a cotelor din incasarile lunare fara TVA, oferate, la termenele stabilite, precum si de
Garantia de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului indica
gradul de preluare a riscului de oferta de către concesionar.

Nivelul garantiei de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului,
pentru intreaga perioada de desfasurarea a contractului este **100.000 Euro**

Valoarea garantiei de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului
va fi exprimata in Euro, dar constituita in lei la cursul BNR, din ziua constituirii.

Concesionarul are obligatia ca, în termen de 15 de zile de la data semnării contractului,
să constituie garanția de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului,
pentru intreaga perioada de desfasurarea a contractului

Garanția de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului se
constituie prin virament bancar, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Informatii suplimentare privind cursul de schimb BNR:

<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-524.aspx>

Garanția de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului se poate
constitui prin virament bancar:

Primaria Municipiului Lupeni, CIF 4375046

Garanția de buna exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului trebuie
să fie constituită în suma corespunzatoare nivelului solicitat și pentru toata durata contractului
de delegare a gestiunii serviciului

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de buna exploatare a
infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului se va executa necondiționat, respectiv la prima
cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei juridice
garantate.

Concedentul are dreptul să execute partial, sau total garantia de buna exploatare a
infrastructurii edilitar urbane aferenta serviciului, in urmatoarele cazuri:

- a) - pentru a preleva penalitatile si sumele datorate de concesionar din neplata la termen
redeventei la Domeniul schiabil Straja, oferate;
- pentru a preleva penalitatile si sumele datorate de concesionar din neplata la termen
a cotei parti din incasarile lunare, fara TVA.

b) dacă concesionarul renunță la prestarea serviciului și are obligații financiare neachitate, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de concedent, conform contractului.

c) în cazul în care concesionarul serviciului exploatează defectuos sistemul de utilități publice aferent serviciului, producând pagube concedentului.

d) În cazul în care nu sunt predate la terminarea contractului, în totalitate și în stare de funcționare, toate elementele sistemului de utilități publice aferent serviciului, primite în folosință.

În situațiile executării garanției de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului, concedentul are dreptul să inițieze rezilierea unilaterală a contractului de delegarea gestiunii, conform clauzelor contractuale.

În condițiile în care sumele datorate de către concesionar sunt achitate parțial, sau total prin executarea garanției de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului, dacă autoritatea contractantă decide continuarea contractului, este obligatorie completarea acestei garanții, la nivelul garanției de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului licitate și prezentate în ofertă, în cel mult 15 zile de la executarea acesteia. Nerespectarea acestui termen de completare duce la rezilierea de drept a contractului.

În cazul neconstituirii garanției de exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului în termen de 15 zile de la data semnării contractului și în cuantumul fixat prin contractul de delegare a gestiunii, acesta poate deveni nul, imediat după data scadenței de constituire a garanției de bună exploatare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciului.

6.4. Criterii de atribuire

În conformitate cu art. 43 din HG 867/2016 sau cu prevederile HG 395/2016

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza criteriul/criteriile ce va/vor fi utilizat/utilizate pentru atribuirea contractului de concesiune de lucrări sau de servicii în anunțul de concesiune.

În sensul art. 86 alin. (2) din Legea 100/2016, atunci când stabilește criteriile pentru atribuirea contractului de concesiune, entitatea contractantă nu are dreptul de a utiliza criterii care:

a) nu au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Ordinea importanței, precum și cerințele stabilite pentru a permite verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune.

Pentru fiecare factor de evaluare entitatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau

b) quantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptiv.

(4) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI FACTORII DE EVALUARE PROPUȘI

Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Astfel, prin Studiul de fundamentare se propune urmatorul criteriu de atribuire, pentru obtinerea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic: „**cel mai bun raport calitate – redevența**”, stabilită în baza unor factori de evaluare obiectivi, care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Factori de evaluare propuși

Oferta castigatoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj, stabilit pe baza unor factori de evaluare propusi, prezentati mai jos:

Factorii de evaluare propuși ponderea lor :

- "Redeventa anuala garantata" – cu o pondere de 70 %
numar max.de puncte= 70

Redeventa anuala minim garantata 67.900 Euro

- "Cota parte din incasarile lunare fara TVA", cu o pondere de 30 %
numar max.de puncte = 30%

Cota parte din incasarile lunare fara TVA, minima = 5 %

Numarul maxim total de puncte=100

Enumerarea de mai sus nu este restrictiva, factorii de evaluare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a Domeniului schiabil Straja – Lupeni, fiind asumati de catre autoritatea contractanta prin Strategia de contractare.



Intocmit,
ALEXCOM S.R.L.
Ing. Cristian ALDESCU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristian Aldescu', written over the printed name.

ANEXE

1. Prezentul studiu de oportunitate se constituie Anexa la Hotararea Consiliului Local nr. privind aprobarea acestuia, a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja, a redeventei minime garantate si a duratei contractului de delegare .
2. Caietul de sarcini al Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja
3. Regulamentul Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja
4. Proiectul contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrare a domeniului schiabil Straja.
5. Extrase de carte funciara

NOTA:

Toate drepturile intelectuale si de autor cu privire la prezentul Studiu de oportunitate apartin societatii comerciale ALEXCOM S.R.L. Copierea in tot, sau in parte a acestui Studiu, de catre alte persoane sau entitati, decat autoritatea contractanta, municipiul Lupeni este interzisa.

Elaborarea acestui Studiu de oportunitate si a intregii documentatii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului tehnic de administrarea a Domeniului schiabil Straja Lupeni s-a facut pentru utilizarea exclusiva în cadrul procedurilor de atribuire desfășurate de autoritatea contractantă, Primaria Municipiului Lupeni.



Intocmit,
ALEXCOM S.R.L.
Ing. Cristian ALDESCU

Lupeni,

27 aprilie 2022

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI LUPENI
LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ

AVIZAT – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI